

Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación (OTRI)

Programa Euro+



UNIVERSIDADE DA CORUÑA



CONTIDOS

- Contexto
- Servizos
- Recursos



CONTIDOS

- **Contexto**
- **Servizos**
- **Recursos**



Contexto

OBXECTIVO: INTERNACIONALIZACIÓN

A internacionalización da Investigación e da Transferencia forma parte do Plan Estratégico UDC 2020, con accións para:

- Fomentar e apoiar o acceso ao financiamento internacional para investigación.
- Aumentar a concorrencia dos grupos da UDC nas convocatorias competitivas internacionais en consorcios público-privados.
- Impulsar a internacionalización a través da formación de novos investigadores.



Contexto

BARREIRAS NO PROCESO DE INTERNACIONALIZACIÓN

- Dificultade no acceso á información.
- Convocatorias pouco atractivas:
 - Procesos de solicitude complexos
 - Ratios de éxito baixos.
- Necesidade de colaboración con entidades estranxeiras.
- Recursos insuficientes (persoas / recursos financeiros).
- Acumulación de tarefas.



Contexto

APOIO INSTITUCIONAL

Apoio integral por parte da OTRI (Área de Proxectos Internacionais de I+D+i) no proceso de internacionalización:

- Actividades de sensibilización e acompañamento.
- Apoio no acceso ao financiamento internacional para investigación.
- Establecemento de ligazóns con entidades/foros de interese a nivel internacional.



CONTIDOS

- Contexto
- **Servizos**
- Recursos



Servizos

PROGRAMA EURO+

Servizos de apoio prestados pola OTRI (co apoio puntual de entidades externas) aos investigadores da UDC para as súas solicitudes a programas europeos de I+D+i:

- Actividades previas.
- Apoio na preparación e envío de solicitudes.
- Apoio na execución de proxectos concedidos.



Programa Euro+

1. Difusión de información sobre convocatorias europeas

- OTRI:
 - Información sobre esquemas transversais (acciones MSCA, Interreg, etc.).
 - Contactos personalizados en función de expresiones de interese.
- Investigadores: expresiones de interese.
- Cando?
 - Calendarios de convocatorias.
 - Demandas recibidas.



Programa Euro+

2. Actividades de formación e sensibilización

- OTRI:
 - Normativa interna e aspectos xerais.
 - Programas e/ou convocatorias específicas.
 - Temáticas transversais en colaboración con entidades externas.
- Investigadores: expresións de interese.
- Cando?
 - Calendarios de fitos/convocatorias.
 - Demandas recibidas.

Sección eventos na web OTRI: <http://otri.udc.es/horizonte-2020/eventos-udc/>



Programa Euro+

3. Resolución de consultas/dúbdas

- OTRI:
 - Información xeral sobre programas e/ou convocatorias.
 - Elixibilidade e regras de participación.
 - Normativa interna UDC.
 - Documentación de apoio.
- Investigadores: expresións de interese.
- Cando?
 - Demandas recibidas.

Normativa UDC: https://sede.udc.gal/services/electronic_board/EXP2017/002759



Programa Euro+

4. Interlocución con entidades relevantes para convocatorias europeas

- OTRI:
 - Xunta de Galicia - GAIN.
 - Rede de NCPs e Oficina Europea FECYT/MINECO.
 - Comisión Europea e outros organismos financiadores.
- Investigadores: expresións de interese.
- Cando?
 - Demandas recibidas.
 - Eventos relevantes.



Programa Euro+

5. Representación en eventos e foros europeos

- OTRI: en colaboración con Feuga
 - Eventos de información.
 - Eventos de brokerage – networking.
 - Reunións preparatorias de consorcios.
 - Redes, asociacións, proxectos en execución.
- Investigadores: expresións de interese.
- Cando?
 - Calendarios de fitos/convocatorias.
 - Demandas recibidas: planificación necesaria.

Vision2020: The Horizon Network



Programa Euro+

6. Apoio na definición de ideas de proxecto

- OTRI:
 - Modelo de formulario breve.
 - Revisión conxunta cos investigadores.
- Investigadores:
 - Elaboración do formulario breve: posible difusión posterior.
 - Revisión conxunta coa OTRI.
- Cando?
 - Demandas recibidas.



Programa Euro+

7. Apoio na identificación de convocatorias de interese

- OTRI: partindo dunha idea de proxecto definida
 - Listado inicial de programas/temáticas.
 - Revisión conxunta cos investigadores.
- Investigadores:
 - Avaliación do listado inicial: selección de lista curta.
 - Revisión conxunta coa OTRI.
- Cando?
 - Demandas recibidas.



Programa Euro+

8. Apoio na asociación idea – convocatoria (validación)

- OTRI: partindo de idea de proxecto + lista curta
 - Validación interna da idea para a temática (topic) concreta.
 - Coordinación da validación externa da idea (NCPs, GAIN, avaliadores externos, etc.).
 - Avaliación do prazo de presentación dispoñible.
- Investigadores:
 - Avaliación conxunta coa OTRI.
- Cando?
 - Demandas recibidas.



Programa Euro+

9. Asesoramento fase inicial de preparación da proposta

- OTRI:
 - Apoio no acceso ao portal do participante.
 - Guía para utilización de BBDD (Cordis).
 - Documentación de interese (programas de traballo, FAQs,...).
- Investigadores:
 - Idea de proxecto validada.
- Cando?
 - A preparación dunha proposta debe comezar, como mínimo, 12 semanas antes do peche do prazo.



Programa Euro+

10. Apoio na procura de parceiros

- OTRI: en colaboración con Feuga
 - Coordinación da actividade.
 - Modelo de formulario: apartado descripción parceiros.
- Investigadores:
 - Idea de proxecto validada, que inclúa un perfil detallado do/s parceiro/s.
- Cando?
 - A procura de parceiros debe comezar na fase inicial da preparación da proposta (12 semanas).



Programa Euro+

11. Apoio na fase de redacción da proposta

- OTRI:
 - Revisión opcional de borrador de proposta (prazo acordado).
 - Coordinación solicitude de información sobre retribucións.
 - Revisión do orzamento da proposta: informe favorable.
- Investigadores:
 - Borrador de proposta e orzamento.
 - Solicitude información sobre retribucións asinada.
- Cando?
 - Prazo mínimo para o informe favorable: 10 días hábiles antes do peche da convocatoria.



Programa Euro+

12. Apoio na fase de elaboración da proposta

- OTRI:
 - Información xeral para a proposta: código participante, formularios modelo, etc.
 - Cartas de compromiso e documentos análogos.
 - Informe favorable previo para visto e prace do VPCIT.
- Investigadores:
 - Información necesaria para elaboración informe.
- Cando?
 - Prazo mínimo para o informe favorable: 10 días hábiles antes do peche da convocatoria.

Normativa UDC: https://sede.udc.gal/services/electronic_board/EXP2017/002759



Programa Euro+

13. Apoio na fase de envío da proposta

- OTRI:
 - Utilización do portal do participante.
 - Arquivo de copia de solicitudes e avaliacións.
- Investigadores:
 - Envío final da solicitude.
 - Envío de copia de solicitude (e posteriormente, da avaliación) á OTRI.
- Cando?
 - Recomendable enviar as propostas, polo menos nunha versión preliminar, varios días antes do peche do prazo.



Programa Euro+

14. Apoio no seguimento da solicitude

- OTRI:
 - Confirmación da recepción da solicitude.
 - Avaliación de circunstancias particulares (listas de agarda, posibles requerimentos, etc.).
- Investigadores:
 - Propostas con visto e prace do VPCIT.
 - Copia da proposta xa remitida á OTRI.
- Cando?
 - Prazos da convocatoria concreta.



Programa Euro+

15. Apoio na preparación de documentos para propostas seleccionadas

- OTRI:
 - Modelos de acordo de subvención/consorcio.
 - Revisión dos borradores de acordo de subvención/consorcio.
- Investigadores:
 - Propostas con visto e prace do VPCIT.
 - Borrador e versión final do acordo de subvención/consorcio.
- Cando?
 - Documentos enviados á OTRI para revisión final cun mínimo de 10 días hábiles antes da data de entrega final.



Programa Euro+

16. Apoio no inicio de proxectos financiados

- OTRI:
 - Informes financeiros internos.
 - Asesoramento aos investigadores nos primeiros pasos.
- Investigadores:
 - Proxectos con visto e prace do VPCIT.
- Cando?
 - Prazos en cada caso.



Programa Euro+

17. Apoio na fase de execución proxectos financiados

- OTRI:
 - Revisión informes financeiros intermedios (*Financial Statements*).
 - Apoio na preparación e execución de auditorías intermedias (recomendables aínda que non sexan obrigadas).
- Investigadores:
 - Proxectos con visto e prace do VPCIT.
- Cando?
 - Informes financeiros enviados para revisión cun mínimo de 20 días hábiles antes da data de entrega final.



Programa Euro+

18. Apoio na fase de peche de proxectos financiados

- OTRI:
 - Revisión informes financeiros finais (*Financial Statements*).
 - Apoio na preparación e execución de auditorías finais.
- Investigadores:
 - Proxectos con visto e prace do VPCIT.
- Cando?
 - Informes financeiros enviados para revisión cun mínimo de 20 días hábiles antes da data de entrega final.



Programa Euro+

19. Apoio para actividades de comunicación

- OTRI:
 - Interlocución co gabinete de comunicación.
 - Estudo individualizado de cada caso.
 - Apoio na definición da estratexia de comunicación.
- Investigadores:
 - Expresións de interese.
- Cando?
 - Calendario de fitos/resultados do proxecto.



Programa Euro+

20. Actividades de transferencia e valorización

- OTRI:
 - Valorización de resultados.
 - Protección da propiedade.
 - Axuda na comercialización.
- Investigadores:
 - Expresións de interese.
- Cando?
 - Calendario de fitos/resultados do proxecto.
 - Outras demandas.



CONTIDOS

- Contexto
- Servizos
- **Recursos**



Recursos

Valérie Bruynseraede

Apoio a Proxectos Europeos de I+D

881 01 1464

otri.europa@udc.es

Octavio Pernas Sueiras

Apoio a Proxectos Europeos de I+D

Apoio á Ciencia Excelente

881 01 5783

otri.europa@udc.es

otri.cienciaexcelente@udc.es

Xosé Manuel García García

Apoio a Proxectos Europeos de I+D

881 01 2692

otri.europa@udc.es



CONTACTO

Octavio Pernas Sueiras

OTRI

Edificio Servizos Centrais de Investigación

Campus de Elviña

15071 A Coruña

Teléfono: 881 01 5783

Correo electrónico: otri.europa@udc.es

<http://otri.udc.es/>

